

14. 諸室内容

室名	利用料金		利用定員	部屋	備考
	利用料金	日・祝日 最終コマ (2時間)			
体育室 A	650円	個人			A、B面に卓球台10台常設。C面にはミニバスケットゴール、バドミントンネット常設。B面に鏡、C面にステージ設備。ダンスの場合はヒールカバー着用のごと、ピンヒールは不可。大集会(300人程度)、バスケットボール、バレーボールは体育室全面使用。団体利用がない場合は、卓球台1台130円で小団体受付。椅子250脚。
体育室 B	650円	個人			
体育室 C	650円	個人			
多目的室A	1080円	720円	45人程度		ピアノ、音響機器、テレビ、ビデオ、スクリーン、ホワイトボード、小ステージ、防音の設備。 多目的室ABを合わせて最大100人収容可。壁埋込式大鏡。
多目的室B	1080円	720円	36人程度		
料理室	600円	600円	24人		調理台、オープン各4台、電子レンジ、パンの発酵器などの設備。1コマ2時間。最大4コマ連続(8時間)の申込みも1回の予約とみなします。料理のみに利用。
和室 A	450円	300円	12人程度		各室10畳。茶道、華道、着付け、各種会議などに使用。水屋(約3畳)、床の間、座布団、座卓、炉などの設備。和室Bには、座卓6台設置済み。2コマ連続(6時間)の申込みも1回の予約とみなします。
和室 B	450円	300円	12人程度		
工芸室	630円	420円	16人程度		絵画、書道、工作、手芸、カラオケなどに使用できます。七宝焼窯、水周り、カラオケ機器の設備があります。カラオケ利用料金370円。
グループ室	450円	個人	24人程度		平日(日曜・祝日以外の日)の午前中のみ団体で占用利用できます。



エントランス



受付



図書コーナー



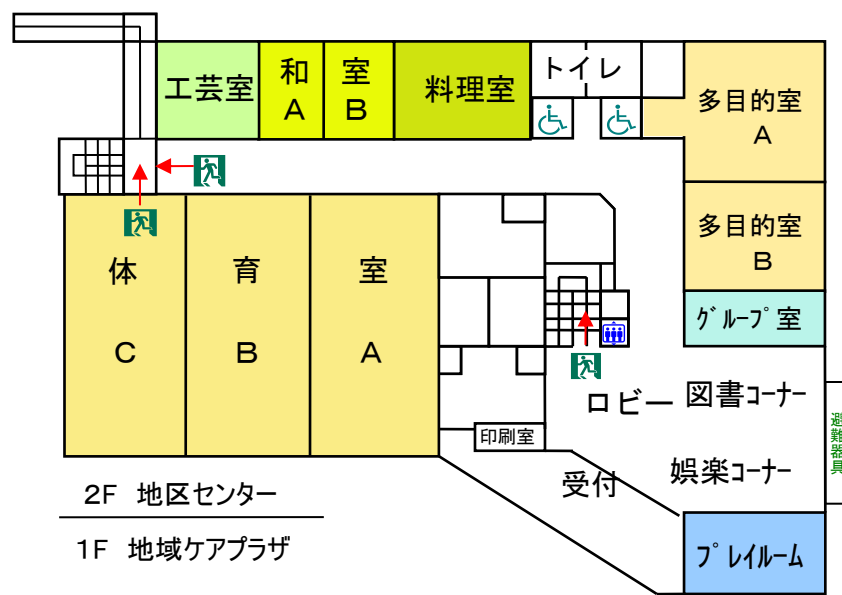
ロビー



娯楽コーナー



プレイルーム



【設置】横浜市 【管理・運営】金沢区民協働支援協会

1. 地区センター設置の目的

地区センターは、地域の幼児からお年寄りまで、幅広い層の方々が気軽にご利用でき、グループ・サークル活動や各種スポーツ・レクリエーションなどの自主的な活動と、相互交流をとらして地域コミュニティの形成促進を図ることを目的としています。

2. 開館時間

月～土曜日 午前9時00分～午後9時
休日(日曜日・祝日・振替休日) 午前9時00分～午後5時

3. 休館日

毎月第1月曜日(祝日が第1月曜日にあたる時は、その翌日が休館となります。)
年末年始(12月28日～1月4日)

4. 利用の制限

次のような場合は、設置目的に反しますので、利用できません。

- ◆ 利用の目的が地区センターの設置目的(スポーツ、学習等地域住民の自主的活動・交流)に反する営利目的等
- ◆ 施設管理上の支障(収容定員を超える利用、他の利用者に著しく迷惑・危険を及ぼすことが明白な利用等)

5. 団体使用の利用時間帯

《平日》

時間帯	時間
午前	9:00 ~ 12:00
午後①	12:00 ~ 15:00
午後②	15:00 ~ 18:00
夜間	18:00 ~ 21:00

《日曜・祝日》 午後②の時間帯は17:00までの2時間。

《料理室》

時間帯	時間	時間帯	時間
午前①	9:00 ~ 11:00	午前②	11:00 ~ 13:00
午後①	13:00 ~ 15:00	午後②	15:00 ~ 17:00
夜間①	17:00 ~ 19:00	夜間②	19:00 ~ 21:00

6. 体育室の利用時間帯

時間帯	月	火	水	木	金	土	日
午前	団体	団体	団体	団体	団体	団体	団体
午後①	団体	団体	団体	団体	団体	個人	個人
午後②	個人	個人	個人	個人	個人	個人	個人
夜間	団体	個人	団体	個人	団体	個人	

7. 個人利用 無料

グループ室	平日の午後および夜間、休日は午前および午後は学習室(16人)
ロビー	読書、談話など
娯楽コーナー	囲碁、将棋、オセロゲームなどの貸出をしています。
図書コーナー	児童書、一般書の貸出を行っています。
プレイルーム	乳幼児(未就学児)の遊び場。保護者同伴で入室ください。

体育室
利用できる時間帯が決まっています。中学生以上の方は卓球ボール、バドミントンラケット・バドミントンシャトルをご持参下さい。当館でも卓球ボール・シャトルを実費でお分けしています。(小学生のみには無料で貸出いたします。)

■ 236-0058 金沢区能見台東 2-1 Tel 787-0080/Fax 787-0090
■ 京浜急行「能見台」駅から徒歩5分・市営バス・京急バス(4・94系統)・バス停「谷津坂」から徒歩7分

8. 団体利用の申込方法について

- ① 毎月第1日曜日に翌々月分の予約を決めるための利用調整会議を実施します。
第1部:[体育館 A,B,C/料理室/和室 A,B/グループ室]受付 午前9時～9時30分・開始時間 午前9時30分
第2部:[多目的室 A,B/工芸室]受付 午前10時～10時30分・開始時間 午前10時30分
調整会議では、1団体2回(2コマ)申し込むことができ、異なる部屋(例:体育室と料理室)でも2回となります。
各部屋は料理室を除いて1コマ3時間ですが、日曜・祝日の午後②は2時間です。
申し込みは能見台地区センターの登録団体が基本です。(参加票の利用も可能です)
- ② 各団体は調整会議後1週間は1ヶ月について2コマ、1週間後からは4コマまで申し込めます。
利用調整会議の翌開館日から順次受け付けます。
- ③ 電話予約は、利用調整会議の翌々開館日から受け付けます。(翌日が休館日の時は水曜日です)
電話予約の受付は9時30分からになります。
電話で予約した日を含めて3日以内に来館し、所定の申込書で申し込んでください。
- ④ 利用日の1週間前(同曜日)から、②の予約回数とは別に申し込みをすることができます。(スポット利用)
- ⑤ 利用の当日、空いていれば、1時間単位での延長ができます。

9. 利用料金の支払い・変更・キャンセルについて

- ① 利用料金は、申込み時にお支払いください。
- ② 変更は利用日の1週間前まで受け付けます。調整会議終了後の日程に変更可能です。
変更は1回とさせていただきます。電話でのお申し出の場合後日受付で手続きをしてください。
- ③ 利用取り消し(キャンセル)は電話でも受付ますが、後日来館の上手続きしてください。
利用予定日まで1週間を過ぎたお申し出については返金いたしません。

10. 図書コーナーの利用

- ① 図書コーナーでは、自由に本を読むことができます。

(貸出・返却は午前9時～午後8時45分 日曜・祝日は午後4時45分まで)

- ② 図書の貸出しは「図書カード」で行ないます。1名につき「図書カード」を1枚お渡しします。はじめて本を借りる方は、住所を確認できるもの(身分証明書、運転免許証、健康保険証、郵便物等)をご持参のうえ、受付で「図書利用申込書」に記入し登録してください。
- ③ 小学生以下のお子様に関しては、保護者の方が「図書利用申込書」へ記入してください。
- ④ 図書を借りるときは、借りたい本に「図書カード」を添えて受付へ申し出てください。貸出冊数は、「図書カード」1枚につき2冊まで、貸出期限は2週間です。
- ⑤ 「図書カード」が転居などにより不要になった場合は、お手数ですが当センターにお返しください。
- ⑥ 「図書カード」を紛失した場合は、紛失届を提出してください。2週間後に再発行します。1枚100円の実費負担をお願いいたします。

11. グループ室の利用

- ① グループ室を学習室として利用する場合は、受付に机番号札がありますので、番号札を受け取り、「グループ室机利用票」に名前と入室時刻を記入してください。
- ② 机番号札は1人1枚です。他人に譲り渡すことはできません。
- ③ 利用が終わりましたら、受付に机番号札を返し、退出時刻を記入してください。

12. 利用にあたってのお願い

地区センターは、地域の皆様が自由・公平に利用できるような約束ごとを決めていますので、ご協力をお願いします。

(1) 利用時間について

- ① 地区センターはセルフサービスです。後に使う人のためにも利用時間は厳守してください。団体利用の場合は、次に利用する人たちが気持ち良く利用できるように利用時間内に片付けや清掃を終えて、センター職員の確認を受けてください。
- ② 小中学生の利用時間帯は、親子利用や責任者の明確な団体利用の場合を除き、小学生のみのご利用は午後5時まで、中学生のみのご利用は午後6時までとします。

(2) 体育室利用関係

- ① 体育室をご利用の方は、安心してご利用いただくために、室内用運動靴をご持参くださるようお願いします。
- ② 体育室での飲食はご遠慮ください。
- ③ 体育室には原則として乳幼児は入れません。

(3) 料理室利用関係

- ① 乳幼児と一緒にご利用になる場合は火・刃物など安全面に十分ご注意ください。

(4) プレイルーム利用関係

- ① プレイルームは、乳幼児と保護者(中高校生は保護者と見做しません。)の部屋です。保護者の方は、危険防止のため乳幼児から目を離さないようにしてください。
- ② プレイルームでの飲食は授乳のみで、他の飲食は、衛生上お控えください。

(5) 各室飲食について

- ① 体育室、図書コーナー、プレイルーム以外では飲食は可能ですが飲酒はおこわりします。
- ② 他の利用者の迷惑にならないよう十分注意してください。なお、ゴミは必ずお持ち帰り願います。

(6) 禁煙について 敷地内は全面禁煙です。受動喫煙防止にご協力下さい。

(7) 駐車場利用について

当館の駐車場は福祉優先です。原則として自動車によるご来館はご遠慮ください。

(8) 印刷コーナーの利用について

- ① カラーコピーができます。1枚につき白黒はB5～A3サイズは10円、カラーはB5～B4は50円、A3は80円です。
- ② 印刷機の1枚あたりの利用料金は、次の表のとおりです。

用紙サイズ	製版代 (1版)	印刷費(用紙代含む)		印刷費(用紙持込)	
		片面	両面	片面	両面
A4、B5、B4	50円	2.5円	3円	0.5円	1円
A3	100円	4.5円	5円	0.5円	1円

(9) 共通事項について

- ① 各室に備え付けの備品をお使いになるときは、申し込みの際、受付にお申し出ください。
- ② 皆さんで使う施設です。設備や備品は大切にしてください。
- ③ センター内における事故(けが、盗難など)の責任は負いかねます。十分注意してください。

13. 横浜市ホームページや能見台地区センターのホームページから部屋の空き状況や主催事業予定などを閲覧することができます。

横浜市ホームページ

<http://www.city.yokohama.lg.jp/front/welcome.html>

能見台地区センターホームページ

<http://www.tikucenter.com/>

